

**Program współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Program określa:
- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
  - 2) zasady współpracy organizacjami pozarządowymi;
  - 3) zakres przedmiotowy programu;
  - 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 6) okres realizacji programu;
  - 7) sposób realizacji programu;
  - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
  - 9) sposób oceny realizacji programu;
  - 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
  - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

2. Ilekroć w programie jest mowa o:
- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi na rok 2012;
  - 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
  - 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art.4 ustawy;
  - 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;

**Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Złotów i organizacjami pozarządowymi, a w

efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokojenie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Złotów;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Złotów poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;

### **Rozdział 3**

#### **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§ 4**

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokajania;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu;

#### **§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzielaniem dotacji na ten cel;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umów partnerstwa okresowych w ustawie ;
- 7) pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje;
- 9) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 10) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

#### **§ 6**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

#### **Rozdział 4** **Zasady współpracy z organizacjami**

##### **§ 7**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Złotów, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Złotów przy zlecaniu zadań organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Złotów udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych

#### **Rozdział 5** **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

##### **§ 8**

Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2012:

##### **1. z zakresu kultury fizycznej i sportu**

- 1) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak: prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych, bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- 2) Upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez:  
organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym

#### **Rozdział 6** **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

##### **§ 9**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) 2 pracowników Urzędu Gminy Złotów

- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych

## **§ 10**

1. Przedstawiciele Urzędu Gminy Złotów do komisji konkursowej proponuje Sekretarz Gminy Złotów
2. Osoby zgłoszone do komisji powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

## **§ 11**

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na adres wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Informacje o naborze kandydatów do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - 1) datę do kiedy należy zgłaszać kandydatury;
  - 2) zasady zgłaszania kandydatur;
  - 3) zasady wyboru kandydatów;
  - 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana przez maksymalnie jedną osobę.
5. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji konkursowej
6. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

## **§ 12**

1. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Złotów.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
  - 1) będącego przedstawicielem Urzędu Gminy - nowego członka proponuje niezwłocznie Sekretarz Gminy;
  - 2) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych - nowego członka wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych w trybie art. 11
5. Nowych członków powołuje Wójt Gminy Złotów w drodze zarządzenia.

## **§ 13**

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Złotów.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Złotów wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

## **§ 14**

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną ,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o konkursie.

#### **§ 15**

1. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

#### **§ 16**

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

#### **§ 17**

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
  - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) biorą pod uwagę udział środków własnych oraz z innych źródeł w realizacji zadania publicznego;
  - 5) uwzględniają wkład rzeczowy, osobowy w tym pracę wolontariuszy i społeczną członków w realizacji zadania;
  - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zadań w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
4. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Złotów.
5. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **§ 18**

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Złotów oraz na stronie internetowej.
2. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **Rozdział 7** **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 19**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania,
  - 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom,
  - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystana przez organizację bądź wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,
  - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
  - 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania,
  - 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
  - 10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;
3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Złotów oraz na stronie internetowej Gminy Złotów.